

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PADA KANTOR KONSULTAN PAJAK ADAM DAMILI &
PARTNERS**

SITI THAHIRAH

8215154087



**Laporan Praktik Kerja Lapangan ini Ditulis untuk Memenuhi Salah Satu
Persyaratan Mendapatkan Gelar Sarjana Ekonomi pada Universitas Negeri
Jakarta**

**PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2019**

**INTERNSHIP REPORT
AT ADAM DAMILI & PARTNERS PROFESSIONAL TAX
CONSULTANT**

SITI THAHIRAH

8215154087



**This Internship Report was Written to Fulfill One of The Requirements for
Bachelor Degree of Economics in Faculty of Economics at Universitas Negeri
Jakarta**

**BACHELOR DEGREE OF MANAGEMENT
FACULTY OF ECONOMICS
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2019**

ABSTRAK

Siti Thahirah. Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada Kantor Konsultan Pajak Adam Damili & *Partners*, Menara Batavia, Jl. K.H. Mas Mansyur No.02, Karet Tengsin, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta, Jakarta 6 Agustus – 28 September 2018. Program studi S1 Manajemen, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

Tujuan Praktik Kerja Lapangan (PKL) bagi praktikan adalah untuk menambah pengalaman dan melatih diri untuk bekerja nanti. Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada Divisi *Compliance* di Kantor Konsultan Pajak Adam Damili & *Partners*. Tugas yang diberikan kepada praktikan antara lain: menyusun lampiran dan pengecekan dokumen faktur pajak, melakukan rekapitulasi mutasi rekening dan rekapitulasi daftar rincian harta yang diberikan fasilitas pengampunan pajak.

Kata Kunci: Prakti Kerja Lapangan (PKL), Divisi *Compliance* Kantor Konsultan Pajak Adam Damili & *Partners*, Lampiran Faktur Pajak, Pengecekan Faktur Pajak, Mutasi Rekening, Rekapitulasi Daftar Rincian Harta Pengampunan Pajak.

ABSTRACT

Siti Thahirah. Internship Report at Adam Damili & Partners Professional Tax Consultant, Menara Batavia, Jl. K.H. Mas Mansyur No.02, Karet Tengsin, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta, Jakarta August 6th – September 28th 2018. Management Major at Faculty of Economics in Universitas Negeri Jakarta.

The purpose of internship for internee is to enhance experience and train the internee for preparation to work in the future. The internee perform the internship at Compliance Division in Adam Damili & Partners Professional Tax Consultant. The internee's job are arranging attachments and document checking tax invoices, account mutation recapitulation and recapitulation detailed list of assets granted by tax amnesty facilities.

Keywords: Internship, Compliance Division in Adam Damili & Partners Professional Tax Consultant, Attachments of Tax Invoices, Checking of tax invoices, Account Mutation, Recapitulation List of Tax Amnesty Amounts.

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Laporan Praktik Kerja Lapangan

Judul : Praktik Kerja Lapangan Pada Kantor
Konsultan Pajak Adam Damili & Partners
Nama Praktikan : Siti Thahirah
Nomor Registrasi : 8215154087
Program Studi : Manajemen

Menyetujui,
Koordinator Program Studi,



Andrian Haro, S.Si, M.M.
NIP. 19850924 201401 1 002

Pembimbing,



Dr. Gatot Nazir Ahmad, S.Si.M.Si
NIP. 19720506 200604 1 002

LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Prodi S1 Manajemen
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Andrian Haro, S.Si, M.M
NIP. 19850924 201404 1 002

Nama
Ketua Penguji

Tanda Tangan

Tanggal

Andrian Haro, S.Si, M.M
NIP. 19850924 201404 1 002



29 Januari 2019

Penguji Ahli

Tanda Tangan

Tanggal

Sholatia Dalimunthe, SE, M.BA
NIP. 19870426 201504 2 003



28 Januari 2019

Dosen Pembimbing

Tanda Tangan

Tanggal

Dr. Gatot Nazir Ahmad, S.Si, M.Si
NIP. 19720506 200604 1 002



28 Januari 2019

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis ucapkan kepada Allah SWT karena hanya dengan rahmat, karunia, serta taufik dan hidayah-Nya penulis dapat menyelesaikan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Kantor Konsultan Pajak Adam Damili & *Partners* ini dengan baik. Laporan ini disusun dalam rangka memenuhi mata kuliah Praktik Kerja Lapangan (PKL) dan sebagai syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Ekonomi pada Fakultas Ekonomi di Universitas Negeri Jakarta.

Dalam penyusunan laporan Praktik Kerja Lapangan ini dapat terwujud berkat bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak. Untuk itu penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada :

1. Keluarga penulis yang senantiasa memberikn dukungan dan doa
2. Prof Dr. Dedi Purwana, M.Bus. selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
3. Bapak Andrian Haro, S.Si., M.M. selaku Koordinator Prodi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
4. Dr. Gatot Nazir Ahmad, S.Si., M.Si. selaku dosen pembimbing dalam Praktek Kerja Lapangan.
5. Bapak Adam Damili selaku pendiri Kantor Konsultan Pajak Adam Damili & *Partners*.
6. Bapak Okki Makmuri selaku Manager Kantor Konsultan Pajak Adam Damili & *Partners*.

7. Semua pegawai Kantor Konsultan Pajak Adam Damili & *Partners*, khususnya rekan-rekan di Sub Bagian *Compliance*.
8. Para sahabat dan rekan-rekan di S1 Manajemen C 2015 yang senantiasa memberikan saran dalam penyusunan laporan PKL ini.
9. Semua pihak yang tidak dapat penulis sebut satu persatu dan telah membantu kelancaran praktikan dalam melaksanakan Praktek Kerja Lapangan.

Dalam penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini penulis menyadari bahwa masih banyak kekurangan karena keterbatasan yang dimiliki. Oleh karena itu, penulis sangat mengharapkan saran dan kritik yang membangun dari semua pihak. Semoga laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini dapat bermanfaat bagi penulis khususnya dan pembaca pada umumnya, untuk meningkatkan pengetahuan dalam melakukan PKL di bidang Manajemen Keuangan maupun di dunia kerja mendatang.

Jakarta, 25 November 2018

Siti Thahirah

DAFTAR ISI

	Halaman
ABSTRAK	i
ABSTRACT	ii
LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR	iii
LEMBAR PENGESAHAN	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Maksud dan Tujuan PKL	3
1.3. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan	4
1.4. Tempat Pelaksanaan PKL	6
1.5. Jadwal Waktu Pelaksanaan PKL	6
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL	9
2.1. Sejarah Singkat dan Profil Perusahaan	9
2.2. Visi, Misi, dan Budaya Perusahaan	10
2.3 Struktur Organisasi	11
2.4 Tugas Pokok	12
2.5 Lingkup Bisnis Perusahaan	15
BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	20
3.1 Bidang Kerja	20
3.2 Pelaksanaan Kerja	20
3.3. Kendala Yang Dihadapi	28
3.4. Cara Mengatasi Kendala	29
BAB IV KESIMPULAN	31
4.1. Kesimpulan	31
4.2. Saran	32
DAFTAR PUSTAKA	34
LAMPIRAN	35

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Judul	Halaman
Gambar I.1	Logo KKP Adam Damili & <i>Partners</i>	6
Gambar II.1	Struktur Organisasi Kantor Kosultan Pajak Adam Damili & <i>Partners</i>	12
Gambar III.1	SPT Tahunan bulan Oktober 2018	23
Gambar III.2	Faktur Pajak bulan Agustus 2016	24
Gambar III.3	Mutasi Rekening bulan Juli 2017	25
Gambar III.4	Penyelesaian Mutasi Rekening bulan Juli 2017	26
Gambar III.5	Lampiran Surat Keterangan Pengampunan Pajak	27

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Judul	Halaman
Lampiran 1	Surat Pernyataan PKL	35
Lampiran 2	Daftar Hadir PKL	36
Lampiran 3	Daftar Penilaian PKL	39
Lampiran 4	Daftar Tugas Harian	40

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Praktik Kerja Lapangan (PKL) atau disebut magang bagi mahasiswa di diberbagai perusahaan dan lembaga pemerintahan maupun lembaga non pemerintah adalah salah satu program studi yang wajib diikuti oleh seluruh mahasiswa tingkat akhir Universitas Negeri Jakarta dengan bobot 2 Satuan Kredit Semester (SKS).

Program studi PKL di Universitas Negeri Jakarta merupakan suatu proses kegiatan belajar atau praktik langsung yang berorientasi pada bentuk pembelajaran bagi mahasiswa untuk dapat menimba ilmu pengetahuan, wawasan, keterampilan dan pengalaman pada lingkungan kerja nyata. Dengan adanya Praktek Kerja Lapangan bagi mahasiswa akan sangat bermanfaat bagi dirinya sebagai bekal tambahan untuk memasuki dunia kerja nantinya.

Kegiatan Praktik Kerja Lapangan ini, dilaksanakan lebih kurang selama 40 hari kerja sesuai dengan bidang atau jurusan masing-masing mahasiswa Univeritas Negeri Jakarta. Mahasiswa akan memilih tempat dan lokasi perusahaan swasta, lembaga-lembaga pemerintah maupun non pemerintah tempat tujuan magang yang dituju

Berdasarkan uraian diatas maka praktikan mendapatkan kesempatan program magang ini di Kantor Konsultan Pajak Adam Damili & *Partners* bagian divisi *Compliance* merupakan salah satu Kantor Konsultan Pajak yang berada di Menara Batavia, Jl. K.H. Mas Mansyur No. 02, Karet Tengsin, Kota Jakarta Pusat. Praktik Kerja Lapangan ini diharapkan mampu menambah wawasan, mengaplikasikan ilmu yang diperoleh pada kegiatan perkuliahan ke dalam bentuk pelaksanaan kerja khususnya di bidang keuangan dan juga dapat berlatih mengembangkan ide, bersikap disiplin dan tanggung jawab melalui tugas pekerjaan yang diberikan.

Praktikan memilih Kantor Konsultan Pajak (KKP) Adam Damili & *Partners* sebagai tempat Praktik Kerja Lapangan (PKL) dikarenakan Kantor Konsultan Pajak Adam Damili & *Partners* merupakan salah satu firma yang bergerak dalam bidang jasa konsultasi perpajakan dan menangani semua hal yang berkaitan dengan perpajakan. KKP Adam Damili & *Partners* memberikan jasa layanan kepada wajib pajak berupa : Konsultasi Pajak, Kepatuhan (*Compliance*) Pajak, Pedampingan Pemeriksaan Pajak, Keberatan & Banding dan Gugatan Pajak, Dokumen *Transfer Pricing*, *Review* Pajak, Restitusi Pajak, dan *In House Training*. KKP Adam Damili & *Partners* juga memiliki klien dari perusahaan lokal dan multinasional yang terdiri dari berbagai jenis kegiatan usaha seperti jasa, perdagangan, kontraktor, manufaktur dan lain lain. Berdasarkan

pernyataan diatas, maka praktikan tertarik untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di Kantor Konsultan Pajak Adam Damili & *Partners*. **1.2.**

Maksud dan Tujuan PKL

Adapun maksud dan tujuan dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) diantaranya adalah:

a. Maksud Praktik Kerja Lapangan

1. Memberikan bekal tambahan kepada mahasiswa dalam mengenal, memahami mekanisme kerja dan problematika yang ada di dunia kerja.
2. Mendapatkan pengalaman kerja di dunia usaha maupun industri.
3. Untuk mempraktekkan ilmu teori yang didapat dari perkuliahan sesuai dengan jurusan Manajemen Keuangan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
4. Memahami dan mempelajari tata cara kerja di Kantor Konsultan Pajak Adam Damili & *Partners* khususnya dibidang keuangan.
5. Memberikan kontribusi kerja yang baik dan tanggung jawab terhadap KKP Adam Damili & *Partners*.

b. Tujuan Praktik Kerja Lapangan

1. Meningkatkan pengetahuan, pengalaman dan kemampuan dalam dunia kerja nyata.

2. Melengkapi SKS sesuai dengan yang diterapkan sebagai syarat kelulusan Program Strata Satu (S1) Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
3. Untuk mengetahui dan mengenal secara langsung dunia kerja yang nyata khususnya yang berhubungan dengan keuangan.
4. Membangun kerjasama antara Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta dengan instansi Pemerintah atau swasta di mana mahasiswa melaksanakan PKL.

1.3. Kegunaan Praktek Kerja Lapangan

Dengan adanya Praktek Kerja Lapangan (PKL), manfaat yang diperoleh oleh pihak mahasiswa, instansi atau perusahaan tempat praktikan melaksanakan PKL, dan Universitas Negeri Jakarta adalah sebagai berikut :

a. Kegunaan bagi Praktikan

1. Melatih keterampilan mahasiswa program strata satu (S1) sesuai dengan pengetahuan yang diperoleh selama mengikuti perkuliahan di Fakultas Ekonomi jurusan Manajemen.
2. Dapat mengaplikasikan ilmu dan teori-teori yang telah dipelajari selama perkuliahan juga memberikan pengetahuan tentang suasana dunia kerja secara nyata.
3. Menambah wawasan setiap mahasiswa mengenai dunia industri.

b. Kegunaan bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

1. Terjalannya kerjasama bilateral antara Universitas dengan Perusahaan.
2. Universitas akan dapat meningkatkan kualitas lulusannya melalui pengalaman kerja Magang.
3. Melalui Praktek Kerja Lapangan, nama Universitas akan lebih dikenal di dunia industri.

c. Kegunaan bagi Kantor Konsultan Pajak Adam Damili &***Partners***

1. Dapat menjalin hubungan yang baik antara KKP Adam Damili & *Partners* dengan Lembaga Perguruan Tinggi Universitas Negeri Jakarta.
2. Perusahaan akan mendapat bantuan tenaga dari mahasiswa mahasiswa yang melakukan Praktek Kerja Lapangan.
3. Hasil penelitian ini bisa menjadi acuan bagi perusahaan dalam memperbaiki kekurangan yang mungkin ada dalam perusahaan dan dapat membantu kelancaran aktivitas kerja dalam perusahaan

1.4. Tempat Pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan

Praktikan melakukan kegiatan PKL di sebuah Kantor Konsultan Pajak Berikut ini merupakan informasi instansi tempat pelaksanaan PKL :



Gambar 1.1. Logo KKP Adam Damili & Partners
Sumber: kkp-adnp.com

Nama Instansi : Kantor Konsultan Pajak Adam Damili & Partners

Alamat : Menara Batavia Lt. 17, Jl KH. Mansyur Kavling 126 Jakarta Pusat 10220 Indonesia.

Telfon/Fax : (021) 25982860/(021) 57930281

Email : www.kkp-adnp.com

1.5. Jadwal Waktu Praktek Kerja Lapangan

Jadwal waktu pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) praktikan terdiri dari beberapa tahapan, yaitu:

a. Tahap Persiapan

Sebelum melaksanakan PKL, praktikan menghubungi terlebih dahulu pihak *Human Resources Development* (HRD) dimana

praktikan akan melaksanakan PKL. Selanjutnya, praktikan datang ketempat PKL yang akan dituju, praktikan memberikan lampiran *Curriculum Vitae* (CV) dan transkrip nilai, kemudian praktikan melakukan proses wawancara.

Keesokan harinya, Kantor Konsultan Pajak Adam Damili & *Partners* memberikan informasi langsung kepada praktikan melalui telepon yang menyatakan bahwa praktikan telah diterima untuk melakukan Praktik Kerja Lapangan di tempat tersebut pada hari Senin 6 Agustus 2018.

b. Tahap Pelaksanaan

Praktikan melaksanakan kegiatan PKL di Kantor Konsultan Pajak Adam Damili & *Partners*. Kegiatan PKL berlangsung selama 40 hari atau 2 bulan terhitung dari tanggal 6 Agustus 2018 sampai dengan 28 September 2018. Kegiatan PKL dari hari Senin sampai dengan hari Jum'at dan mulai dari pukul 08.00 – 17.00 WIB, dengan waktu istirahat selama satu jam mulai pukul 12.00 – 13.00 WIB.

c. Tahap Penulisan Laporan PKL

Tahap penulisan laporan PKL dilakukan setelah setelah pelaksanaan kegiatan PKL di Kantor Konsultan Pajak Adam Damili & *Partners*. Penulisan laporan dimulai dengan mencari data-data

yang dibutuhkan dalam penulisan laporan PKL dan kemudian data tersebut diolah dan diserahkan sebagai laporan Praktik Kerja Lapangan. Pembuatan Laporan PKL ini merupakan salah satu syarat kelulusan agar mendapat gelar Sarjana Ekonomi di Universitas Negeri Jakarta.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL

2.1. Sejarah Singkat dan Profil Perusahaan

Adam Damili *and Partners* (AD & P) adalah firma bergerak dalam bidang jasa konsultasi perpajakan. Adam Damili *and Partners* (AD & P) didirikan oleh Bapak Adam Damili pada tahun 2012. Bapak Adam memiliki pengalaman latar belakang sebagai mantan auditor pajak di Direktorat Jenderal Pajak selama lebih dari 15 tahun. Pendidikan formalnya lulus dari STAN dan mengejar gelar masternya di Universitas Indonesia jurusan fiskal. Bakatnya dalam menangani penyelesaian sengketa pajak telah membuat Adam Damili *and Partner* (AD &P) tumbuh dalam waktu singkat.

Saat ini, dia memegang posisi sebagai Managing Partner di perusahaan. Para manajer juga berasal dari latar belakang perpajakan yang berkualitas seperti mantan Perwakilan Akun di DJP, mantan auditor eksternal, dosen, dan pelatih di pusat brevet. Pendidikan formal mereka berasal dari Universitas terkemuka seperti Universitas Indonesia dan Universitas Gajah Mada. Bersama dengan timnya, Mr. Adam memiliki impian besar untuk berkontribusi dalam menciptakan lingkungan pajak yang sehat dan menjadi fasilitator antara pembayar pajak dan otoritas pajak.

2.2. Visi, Misi dan Budaya Perusahaan

a. Visi Perusahaan

Visi dari Adam Damili and *Partners* (AD&P) adalah: “Kepuasan klien adalah harga mati, kami akan selalu berusaha memenuhi harapan klien”.

b. Misi Perusahaan

Misi dari Adam Damili *and Partners* (AD &P) adalah:

1. Memberikan solusi terkait perpajakan yang efisien dan terintegrasi bagi klien ;
2. Memberikan pelaporan data yang tersaji dengan tepat waktu serta memberikan kepastian wajib pajak yang harus dibayar;
3. Membangun kemitraan usaha dengan mitra kerja strategis yang saling menguntungkan.
4. Terus berupaya mengembangkan kompetensi karyawan dan organisasi agar memiliki daya saing nasional.

c. Budaya Perusahaan

Guna mewujudkan visi dan misi yang telah dirumuskan, organisasi membutuhkan budaya perusahaan dalam bentuk 5 nilai inti (*core values*) dan 3 karakter utama (*main character*).

1. Nilai Inti (*Core Values*)

- a. Professional:* Selalu berupaya untuk menunjukkan kinerja berkualitas kepada klien melalui pelayanan dan integritas yang tinggi.
- b. Orientation to Client:* Selalu berupaya untuk memberikan layanan terbaik kepada pelanggan.
- c. Lean:* Selalu berupaya untuk beroperasi seefisien mungkin.
- d. Open-Minded:* Selalu berupaya untuk terbuka terhadap pembelajaran dan pengembangan.
- e. Great Result:* Selalu berupaya untuk memberikan hasil yang terbaik.

2. Karakter Utama (*Main Character*)

- a. Proactive:* Setiap pegawai harus memiliki sikap dan perilaku yang proaktif.
- b. Speed:* Setiap pegawai harus selalu bersikap dan bertindak cepat serta sigap.
- c. Passion:* Setiap pegawai harus bekerja dengan gairah semangat dan motivasi tinggi.

2.3. Struktur Organisasi Perusahaan

Susunan organisasi Kantor Konsultan Pajak Adam Damili &

Partners adalah sebagai berikut:



**Gambar II.1. Struktur Organisasi
Kantor Konsultan Pajak Adam Damili & Partners
Sumber: Data diolah praktikan**

2.4. Tugas Pokok

Rincian tugas dari masing-masing bagian struktur Adam Damili & Partners (AD&P) sebagai berikut:

a. Managing Partner

1. Memimpin dan bertanggung jawab penuh atas pelaksanaan tugas Kantor Konsultan Pajak.
2. Memimpin pelaksanaan pekerjaan konsultasi pajak.
3. Memimpin pelaksanaan tugas lainnya yang berkenaan dengan pelaksanaan pekerjaan konsultasi pajak.

b. Manager Divisi Compliance

1. Memberi pendapat dan saran-saran mengenai pekerjaan kepatuhan (*Compliance*) pajak.
2. Merencanakan dan mengawasi pelaksanaan pekerjaan supervisor dan tim di bidang *Compliance*.
3. Me-review konsep laporan serta membahasnya dengan *Managing Partners* dan *Supervisor*.
4. Membahas laporan *compliance* pajak dengan pihak klien dan kemudian memonitor penyelesaian laporan tersebut sampai dengan ditandatangani oleh *Managing Partners* untuk dikirimkan kepada klien.

c. Manager Divisi Litigasi

1. Membantu dan mendampingi atau mewakili klien dalam pemeriksaan pajak.
2. Menangani kasus penyelesaian sengketa pajak, baik dalam keberatan maupun persidangan banding.
3. Mendampingi klien atau wajib pajak dalam proses keberatan dan banding.
4. Me-review laporan berupa data dan dokumen yang akan diperiksa kepada *Managing Partner*.

d. Supervisor Divisi Compliance

1. Mempersiapkan kontak kerjasama.
2. Menyiapkan surat tugas dan mempersiapkan perlengkapan untuk pelaksanaan pekerjaan.
3. Melaksanakan proses *compliance* pajak.
4. Me-review kertas kerja pemeriksaan dan konsep laporan *compliance* yang telah disiapkan.
5. Membuat laporan kepada manajer mengenai *compliance* pajak dan permasalahan yang ditemukan.

e. Supervisor Divisi Litigasi

1. Mempersiapkan dokumen yang diminta oleh pemeriksa pajak.
2. Mempersiapkan data dan dokumen yang dibutuhkan selama proses keberatan dan banding.
3. Membuat laporan kepada manajer mengenai data dan dokumen yang telah diberikan.
4. Menyusun memory keberatan dan banding.
5. Mempersiapkan kontra argumen atas pertanyaan dan keraguan petugas pajak keberatan atau Hakim.

2.5. Lingkup Bisnis Perusahaan

Kantor Konsultan Pajak Adam Damili & *Partners* menangani semua hal yang berkaitan dengan perpajakan. Disamping itu, KKP Adam Damili & *Partners* memberikan jasa pelayanan kepada wajib pajak dalam menangani hal perpajakan. Jasa layanan yang diberikan oleh KKP Adam Damili & *Partners* kepada wajib pajak meliputi:

a. Kepatuhan dan Konsultasi Pajak

Kantor Konsultan Pajak Adam Damili & *Partners* menawarkan jasa Kepatuhan dan Konsultasi Pajak dengan proses yang lebih cerdas, melalui pendekatan operasional manajemen yang baik dan rapi.

Jasa yang diberikan dalam layanan ini sebagai berikut :

1. Konsultasi rutin dan pendampingan konseling atas himbauan dari kantor pajak
2. Menganalisa, mengelola, mempersiapkan, menghitung pajak terutang dan melaporkan SPT Masa PPh dan SPT Masa PPN setiap bulan.
3. Mempersiapkan, menghitung pajak terutang dan melaporkan SPT PPh Orang Pribadi dan/atau SPT PPh Badan.
4. Mempersiapkan data dan dokumen pendukung SPT baik Masa maupun Tahunan.

5. Rekonsiliasi laporan keuangan komersial terhadap laporan fiskal sesuai regulasi perpajakan yang berlaku.

b. Pemeriksaan Pajak

Membantu, mendampingi dan mewakili wajib pajak dalam proses pemeriksaan pajak. Bantuan pendampingan dilakukan sejak terbitnya surat perintah pemeriksaan sampai dengan proses pemeriksaan berakhir. Dimulai dari mempersiapkan dokumen yang diminta oleh pemeriksa pajak melakukan diskusi dengan pemeriksa sampai dengan pemberian tanggapan dan pembahasan akhir dengan pemeriksa atas pemberitahuan hasil pemeriksaan.

Selama Proses pemeriksaan berlangsung secara intens melakukan diskusi dengan manajemen tentang perkembangan proses pemeriksaan, pemberian saran dan masukan guna mendapatkan hasil yang terbaik bagi perusahaan.

c. Keberatan Dan Banding Pajak

KKP Adam Damili & *Partners* juga menangani kasus perselisihan pajak dan resiko pajak yang dihadapi klien atau wajib pajak. Selain itu, KKP Adam Damili & *Partners* memberikan layanan konsultasi untuk mempertahankan argumen para wajib pajak dalam masalah keberatan dan banding.

Jasa atau layanan yang diberikan oleh Adam Damili & *Partners* (AD&P) dalam layanan ini adalah :

1. Pendampingan dan/atau mewakili proses Keberatan dan Banding;
2. Penyusunan memory keberatan dan/atau banding;
3. Mempersiapkan data dan dokumen yang dibutuhkan selama proses keberatan dan banding
4. Mempersiapkan kontra argumen atas pertanyaan dan keraguan Petugas Pajak Keberatan dan/atau Hakim.

d. Dokumen *Transfer Pricing*

Otoritas pajak di dunia saat ini sedang mengembangkan regulasi yang melindungi pendapatan pajak mereka secara khusus untuk mengantisipasi ekspansi perusahaan multinasional di yurisdiksi mereka. Ekspansi perusahaan Multinasional membuat pergerakan modal dan sumber daya secara global. Permasalahan yang menjadi perhatian otoritas pajak dunia adalah apakah pricing dan syarat yang di terapkan pada transaksi hubungan istimewa setara bila dibandingkan dengan pricing dan syarat transaksi terhadap pihak independen dalam keadaan yang setara.

Transfer pricing sekarang menjadi permasalahan otoritas pajak seluruh dunia, karena *Transfer Pricing* dapat digunakan untuk memindahkan penghasilan dan asset dari suatu yurisdiksi ke

yurisdiksi lainya dengan tarif pajak berbeda. Karena alasan ini , otoritas pajak di seluruh dunia menguji perusahaan multinasional dengan regulasi transfer pricing yang detil hingga persyaratan dokumentasi yang rumit. Perusahaan multinasional saat ini selalu mencari cara dalam menyusun transaksi pihak hubungan istimewa dalam suatu grup secara wajar yang secara bersamaan mereka harus memenuhi regulasi yang semakin mendetail.

e. Review Pajak

Proses *review* dilakukan oleh KKP Adam Damili & *Partners* guna mencari tahu potensi perpajakan tersembunyi dari transaksi keuangan yang belum atau tidak diketahui manajemen, sehingga diharapkan setelah proses *review* selesai wajib pajak dapat melakukan antisipasi atas potensi pajak tersembunyi yang belum dilaporkan dalam laporan perpajakan sebelum otoritas pajak melakukan verifikasi atau pemeriksaan.

Adam Damili & *Partners* (AD&P) juga memberikan masukan dan saran yang terbaik atas potensi pajak yang tersembunyi dengan beban pajak yang paling efisien berdasarkan regulasi perpajakan yang berlaku.

f. Restitusi Pajak

Dengan sistem pembayaran angsuran PPh Pasal 25 dan pemotongan untuk Pajak Penghasilan serta kredit sistem dalam Pajak Pertambahan Nilai (PPN), tidak bisa dipungkiri bisa saja mengakibatkan posisi pembayaran pajak perusahaan menjadi lebih bayar. Proses klaim lebih bayar perusahaan dalam bentuk restitusi menjadikan perusahaan prioritas dilakukan pemeriksaan pajak. Pada proses pemeriksaan ini fungsi KKP Adam Damili & *Partners* adalah mendampingi dan atau mewakili manajemen selama proses restitusi. Kegiatan yang dilakukan antara lain menyarankan strategi rencana mitigasi risiko yang akan dipakai dalam mengatasi masalah yang pada akhirnya akan menguntungkan manajemen dalam proses pengambilan restitusi pajak.

g. In House Training

KKP Adam Damili & *Partners* memberikan pelatihan-pelatihan *ad hoc* sesuai dengan kebutuhan materi perpajakan yang diminta oleh klien. Adam Damili & *Partners* juga mempunyai tim yang berpengalaman dalam memberikan pelatihan-pelatihan yang diminta oleh klien.

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

3.1. Bidang Kerja

Dalam melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Kantor Konsultan Pajak Adam Damili & *Partners*, praktikan ditempatkan di Sub bagian *Compliance*. Berikut merupakan rincian tugas yang dilakukan praktikan selama melaksanakan PKL :

1. Menyusun lampiran dan pengecekan dokumen faktur pajak
2. Melakukan rekapitulasi mutasi rekening
3. Melakukan rekapitulasi daftar rincian harta yang diberikan fasilitas pengampunan pajak

3.2. Pelaksanaan Kerja

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di Kantor Konsultan Pajak Adam Damili & *Partners* selama 40 hari. Terhitung mulai dari tanggal 6 Agustus sampai tanggal 28 September 2018. Dalam pelaksanaan kegiatan PKL, praktikan banyak di bantu oleh para staff yang ada di Bagian *Compliance* dalam hal pekerjaan dan kegiatan yang telah dilakukan oleh praktikan. Di Bagian *Compliance* ini praktikan sangat membutuhkan ketelitian yang tinggi untuk melakukan prosedur pengecekan dokumen dan pengolahan data.

Selama PKL praktikan diberikan informasi oleh pembimbing terhadap pekerjaan dan tugas yang diberikan. Selain itu, pembimbing juga mengevaluasi pekerjaan yang telah dilakukan oleh praktikan. Sehingga praktikan dapat memperbaiki kesalahan dalam melaksanakan pekerjaan dengan lebih baik dan mendapatkan ilmu dan pengetahuan yang sangat bermanfaat.

Berikut rincian pekerjaan yang dilakukan praktikan selama melaksanakan PKL di Kantor Konsultan Pajak Adam Damili & *Partners* :

1. Menyusun lampiran dan pengecekan dokumen faktur pajak

Dalam tugas ini, praktikan bertanggung jawab dalam hal menyusun dan melakukan pengecekan dokumen faktur pajak di Kantor Konsultan Pajak Adam Damili & *Partners*. Lampiran ini berupa SPT (Surat Pemberitahuan) Tahunan, terhitung dari bulan Desember 2015 sampai dengan Desember 2016. Di dalam SPT Tahunan ini berisikan nama-nama Perusahaan dalam negeri yang setiap bulannya menjual BKP (Barang Kena Pajak) / BKP tidak berwujud atau Pemberi JKP (Jasa Kena Pajak), NPWP (Nomor Pokok Wajib Pajak), Tanggal dan Kode Nomor Seri, DPP (Dasar Pengenaan Pajak), PPN (Pajak Pertambahan Nilai) dll.

Setelah SPT Tahunan bulan Desember 2015 sampai dengan Desember 2016 diberikan kepada praktikan, maka praktikan melakukan pengecekan dokumen faktur pajak. Dalam dokumen faktur pajak ini

merupakan sebuah file yang merupakan bukti pengutan pajak Pengusaha. Kena Pajak (PKP), yang melakukan penyerahan Barang Kena Pajak (BKP) atau penyerahan Jasa Kena Pajak (JKP)

Dalam melaksanakan tugas ini, tahap-tahap yang dilakukan oleh praktikan antara lain:

1. Praktikan diberikan SPT (Surat Pemberitahuan) Tahunan mulai dari bulan Desember 2015 sampai dengan Desember 2016 dan Dokumen Faktur Pajak mulai dari Desember 2015 sampai Desember 2016.
2. Praktikan menyesuaikan data-data yang tertera dalam SPT (Surat Pemberitahuan) Tahunan dengan dokumen faktur pajak yang telah diberikan selama 1 tahun.
3. Praktikan melakukan pengecekan dokumen dalam SPT Tahunan seperti, nama penjual BKP (Barang Kena Pajak), tanggal penjualan BKP (Barang Kena Pajak), DPP (Dasar Pengenaan Pajak) serta PPN (Pajak Pertambahan Nilai) dengan yang tertera dalam dokumen faktur pajak.
4. Setelah selesai melakukan pengecekan terhadap dokumen faktur pajak dan SPT Tahunan, praktikan memberikan urutan nomor dalam setiap dokumen faktur pajak di pojok kanan atas lembar dokumen juga mencentang pada perusahaan yang terdapat pada SPT Tahunan apabila data sesuai terhadap dokumen faktur pajak

dengan dan kemudian mengelompokkan dokumen tersebut berdasarkan bulan selama periode 1 tahun. Setelah semua telah dikelompokkan dan disusun berdasarkan bulan dan tahun praktikan menyerahkan lampiran tersebut kepada pembimbing.

NAMA PERUSAHAAN PT EVOLUZIONE TYRES				NPWP : 315480723		439 000		Pajak Penghasilan Tahunan atau Retribusi Pertambahan		DPP (Rupiah)		PPN (Rupiah)		PPh 11m (Rupiah)	
No.	Nama Perusahaan BKP/ BKP Terganggu/ Penerima BKP	NPWP	Kode dan Nomor Seri	Periode											
151	PT CENTRAVISA	02510850000000	010.033-16.8260986	01-10-2018						25.200.000,00		2.520.000,00		0,00	
152	PT CEVA LOGISTIK	010711778058000	010.032-16.23105804	28-07-2018						34.959.060,00		2.495.906,00		0,00	151
153	PT CEVA LOGISTIK	010711778058000	010.032-16.23105810	28-07-2018						137.801.082,00		13.780.108,00		0,00	153
154	PT CEVA LOGISTIK	010711778058000	010.032-16.23105804	14-08-2018						115.448.712,00		11.544.871,00		0,00	
155	PT CEVA LOGISTIK	010711778058000	010.032-16.23105804	24-08-2018						24.959.060,00		2.495.906,00		0,00	
156	PT CEVA LOGISTIK	010711778058000	010.032-16.23105804	24-08-2018						40.353.679,00		4.035.368,00		0,00	
157	PT CEVA LOGISTIK	010711778058000	010.032-16.23105804	24-08-2018						130.820.444,00		13.082.044,00		0,00	
158	PT CEVA LOGISTIK	010711778058000	010.032-16.23105804	24-08-2018						14.068.864,00		1.406.886,00		0,00	
159	PT CEVA LOGISTIK	010711778058000	010.032-16.23105804	24-08-2018						16.618.524,00		1.661.852,00		0,00	
160	PT CEVA LOGISTIK	010711778058000	010.032-16.23105804	24-08-2018						232.870.523,00		23.287.052,00		0,00	155
161	PT CEVA LOGISTIK	010711778058000	010.032-16.23105804	24-08-2018						113.229.794,00		11.322.979,00		0,00	150
162	PT CEVA LOGISTIK	010711778058000	010.032-16.23105804	24-08-2018						115.448.712,00		11.544.871,00		0,00	
163	PT CEVA LOGISTIK	010711778058000	010.032-16.23105804	24-08-2018						24.959.060,00		2.495.906,00		0,00	
164	PT CEVA LOGISTIK	010711778058000	010.032-16.23105804	24-08-2018						40.353.679,00		4.035.368,00		0,00	
165	PT CEVA LOGISTIK	010711778058000	010.032-16.23105804	24-08-2018						130.820.444,00		13.082.044,00		0,00	154
166	PT CEVA LOGISTIK	010711778058000	010.032-16.23105804	24-08-2018						14.068.864,00		1.406.886,00		0,00	
167	PT CEVA LOGISTIK	010711778058000	010.032-16.23105804	24-08-2018						16.618.524,00		1.661.852,00		0,00	
168	PT CEVA LOGISTIK	010711778058000	010.032-16.23105804	24-08-2018						338.526.881,00		33.852.680,00		0,00	151
169	PT CEVA LOGISTIK	010711778058000	010.032-16.23105804	24-08-2018						145.181.461,00		14.518.145,00		0,00	152
170	PT CIGMA INDONESIA	312942426036000	010.033-16.54369011	28-09-2018						15.000.000,00		1.500.000,00		0,00	
171	PT CONTAINER MARITIME	021939244058000	010.033-16.43743023	23-08-2018						450.000,00		45.000,00		0,00	136
172	PT CONTAINER MARITIME	021939244058000	010.033-16.43746447	19-08-2018						450.000,00		45.000,00		0,00	139
173	PT CONTAINER MARITIME	021939244058000	010.033-16.74683074	19-08-2018						450.000,00		45.000,00		0,00	99
174	PT CONTAINER MARITIME	021939244058000	010.033-16.74684187	25-08-2018						450.000,00		45.000,00		0,00	143
175	PT DHL GLOBAL	019579218058000	010.032-16.92059995	23-08-2018						20.518.440,00		2.051.844,00		0,00	143
176	PT DHL GLOBAL	019579218058000	010.032-16.92059995	23-08-2018										0,00	

Gambar III.1. SPT Tahunan bulan Oktober 2018
Sumber: Kantor Konsultan Pajak Adam Damili & Partne

Faktur Pajak

ada dan Nomor Seri Faktur Pajak : 010.032-16.23105960

Pengusaha Kena Pajak

Nama : PT CEVA LOGISTIK INDONESIA
 Alamat : SUMMITMAS I JL. JEND. SUDIRMAN KAV. 61-62 LT. 18, SENAYAN, JAKARTA SELATAN
 NPWP : 01.071.177.9-058.000

Pembeli Barang Kena Pajak / Penerima Jasa Kena Pajak


Nama : PT. EVOLUZIONE TYRES
 Alamat : JL. RAYA PURWADADI - KALIJATI, DSN KALIANGBAWANG RT.017 RW.006, WANAKERTA, PURWADADI
 SUBANG JAWA BARAT 41373
 NPWP : 31.548.072.3-439.000

No.	Nama Barang Kena Pajak / Jasa Kena Pajak	Harga Jual/Penggantian/Uang Muka/Termin
1	Biaya Variable - Handling cost : EVOTY Rp 232.620.523 x 1	232.620.523,00
Harga Jual / Penggantian		232.620.523,00
Dikurangi Potongan Harga		0,00
Dikurangi Uang Muka		0,00
Dasar Pengenaan Pajak		232.620.523,00
PPN = 10% x Dasar Pengenaan Pajak		23.262.052,00
Total PPNBM (Pajak Perjualan Barang Mewah)		0,00

Sesuai dengan ketentuan yang berlaku, Direktorat Jenderal Pajak mengatur bahwa Faktur Pajak ini telah ditandatangani secara elektronik; penanda tidak diperlukan tanda tangan basah pada Faktur Pajak ini.

JAKARTA PUSAT, 24 Agustus 2016

RONALD ADOLF LOWAE



41479

Gambar III.2. Faktur Pajak bulan Agustus 2016
Sumber: Kantor Konsultan Pajak Adam Damili & Partners

2. Melakukan rekapitulasi mutasi rekening

Dalam tugas ini, praktikan bertanggung jawab untuk menginput data dari dokumen mutasi rekening yang diberikan pembimbing terhadap praktikan. Mutasi rekening ini berisikan catatan atau riwayat transaksi yang terjadi dalam sebuah rekening bank, seperti aliran dana yang masuk maupun dana yang keluar. Pada laporan ini, praktikan dapat melihat jumlah saldo awal yang

tertera dalam dokumen tersebut beserta jumlah saldo akhir setelah melakukan penginputan data. Apabila transaksi yang tertera pada dokumen berada pada debit maka, praktikan menuliskan jumlah nominal yang tertera pada dokumen tersebut ke dalam Ms. Excel di kredit begitu pula sebaliknya. Setelah melakukan penginputan di akhir praktikan mengecek jumlah saldo awal dan akhir terhadap dokumen dan Ms. Excel. Praktikan melakukan penginputan mutasi rekening mulai dari tanggal 3 Juli 2017 sampai dengan tanggal 31 Desember 2017.

Informasi Rekening - Mutasi Rekening				
		No. rekening	: 883-0862049	
		Nama	: MARLIJANTY PUTRI HANDOJO	
		Periode	: 01/07/2017 - 31/07/2017	
		Kode Mata Uang	: Rp	
Tgl	Keterangan	Cabang	Jumlah	Saldo
17/07	TRSF E-BANKING DB 1707/FTSCY/WS95051 1000000.00 49skktama870 MARLIJANTY PUTRI H	8830	1,000,000.00 DB	23,174,573.03
17/07	TRSF E-BANKING DB 1707/FTSCY/WS95051 370000.00 49bonAko870 MARLIJANTY PUTRI H	8830	370,000.00 DB	22,804,573.03
17/07	TRSF E-BANKING DB 1707/FTSCY/WS95051 2250000.00 49katagLama11 MARLIJANTY PUTRI H	8830	2,250,000.00 DB	20,554,573.03
17/07	TRSF E-BANKING DB 1707/FTSCY/WS95051 8600000.00 49LGsmenGDG870 MARLIJANTY PUTRI H	8830	8,600,000.00 DB	11,954,573.03
17/07	TRSF E-BANKING DB 1707/FTSCY/WS95051 4000000.00 CAHAYABARU-BLA40 PO.1754GDG-LGM OTTO RICKY HITIJAH	8830	4,000,000.00 DB	7,954,573.03
17/07	TRSF E-BANKING DB 1707/FTSCY/WS95051 4355000.00 PROPAN-BLA135 PO.693AAT17-LGM PROPAN RAYA ICC PT	8830	4,355,000.00 DB	3,599,573.03
17/07	TRSF E-BANKING CR 1707/FTSCY/WS95011 6000000.00 103BLA501TheGrtb49 xspjprtpuket MARLIJANTY PUTRI H	0086	6,000,000.00 CR	9,599,573.03
17/07	TRSF E-BANKING DB 1707/FTSCY/WS95051 5758592.00 BITUTEK-BLA501 PO85THSGRB-LGM LEE JUNGJAE	8830	5,758,592.00 DB	3,840,981.03
19/07	TRSF E-BANKING CR 1907/FTSCY/WS95051 11000000.00 V21BLA39,132,547 049-xsh LAUTAN GRAHAMAS CV	0497	11,000,000.00 CR	14,840,981.03
19/07	TRSF E-BANKING DB 1907/FTSCY/WS95051 6515957.00 PROPAN-BLA134,547 PO.893JGC,450T-LGM PROPAN RAYA ICC PT	8830	6,515,957.00 DB	8,325,024.03
19/07	TRSF E-BANKING DB 1907/FTSCY/WS95051 4000000.00 BLA039-CHYABARU 1761/GDG/2/17 OTTO RICKY HITIJAH	8830	4,000,000.00 DB	4,325,024.03
21/07	TRSF E-BANKING CR 2107/FTSCY/WS95051 5000000.00 V21BLA501Tum49 LAUTAN GRAHAMAS CV	0497	5,000,000.00 CR	9,325,024.03
21/07	TRSF E-BANKING DB 2107/FTLLG/0000100 0160131PT. BANK MA TRANSFER VIA LLG REF NO PPU =Z15R PT. MITRA NUSA SUK	8830	5,000,000.00 DB	4,325,024.03
21/07	BA JASA E-BANKING 2107/DMCHG/0000100 BIAYA TRANSFER SME	8830	5,000.00 DB	4,320,024.03
21/07	BIAYA ADM	0000	15,000.00 DB	4,305,024.03
24/07	TRSF E-BANKING CR 2207/FTSCY/WS95051 3508000.00 v21BLA04Brsm049 LAUTAN GRAHAMAS CV	0497	3,508,000.00 CR	7,813,024.03

Gambar III.3. Mutasi Rekening bulan Juli 2017
Sumber: Kantor Konsultan Pajak Adam Damili & Partners

Rekapan Mutasi Rekening 2018.xlsx - Excel

A		B		C		D		E		F		G		H		I		J		K		L		M		N		O	
1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		13		14		15	
TANGGAL		KODE		KETERANGAN		AKUN		AKUN		KAS		KAS		SALDO															
19/07/2017		E		KUM		DB		KR		DEBIT		KREDIT																	
1078				BANK 883-0862049																									
				TRSF E-BANKING DB MARLIANTY PUTRI H								Rp 1,000,000.00		Rp 23,174,573.03															
				TRSF E-BANKING DB MARLIANTY PUTRI H								Rp 370,000.00		Rp 22,804,573.03															
				TRSF E-BANKING DB MARLIANTY PUTRI H								Rp 2,250,000.00		Rp 20,554,573.03															
				TRSF E-BANKING DB MARLIANTY PUTRI H								Rp 8,600,000.00		Rp 11,954,573.03															
				TRSF E-BANKING DB OTTO RICKY HITUAH								Rp 4,000,000.00		Rp 7,954,573.03															
				TRSF E-BANKING DB PROPAN RAYA ICC PT								Rp 4,335,000.00		Rp 3,619,573.03															
				TRSF E-BANKING CR MARLIANTY PUTRI H				Rp 6,000,000.00						Rp 9,619,573.03															
				TRSF E-BANKING DB LEE JUNGJAE								Rp 5,758,592.00		Rp 3,860,981.03															
19/07/2017				TRSF E-BANKING CR LAUTAN GRAHAMAS CV				Rp 11,000,000.00						Rp 14,860,981.03															
				TRSF E-BANKING DB PROPAN RAYA ICC PT								Rp 6,515,957.00		Rp 8,345,024.03															
				TRSF E-BANKING DB OTTO RICKY HITUAH								Rp 4,000,000.00		Rp 4,345,024.03															
21/07/2017				TRSF E-BANKING CR LAUTAN GRAHAMAS CV				Rp 5,000,000.00						Rp 9,345,024.03															
				TRSF E-BANKING DB PT. BANK MA								Rp 5,000,000.00		Rp 4,345,024.03															
				BA JASA E-BANKING BIAYA TRANSFER SME								Rp 5,000.00		Rp 4,340,024.03															
				BIAYA ADM TRSF E-BANKING CR								Rp 15,000.00		Rp 4,325,024.03															
24/07/2017				TRSF E-BANKING CR LAUTAN GRAHAMAS CV				Rp 3,508,000.00						Rp 7,833,024.03															

Gambar III.4. Mutasi Rekening bulan Juli 2017
Sumber: Diolah oleh Praktikan

3. Melakukan rekapitulasi daftar rincian harta yang diberikan fasilitas pengampunan pajak

Dalam tugas ini, praktikan bertanggung jawab dalam hal penginputan dari dokumen yang diberikan oleh pembimbing berupa lampiran surat keterangan pengampunan pajak pada tanggal 26 September 2016. Dalam lampiran ini berisikan daftar rincian harta yang diberikan fasilitas pengampunan pajak atau *tax amnesty*

Tax amnesty dilakukan untuk menarik “uang” dari para wajib pajak yang dilansyir menyimpan secara rahasia di negara-negara bebas pajak. Dengan tersimpannya “uang” di negara-negara bebas pajak tersebut, hilang pula potensi penerimaan negara dari pajak. Dengan adanya *tax amnesty* para wajib pajak yang menyimpan “uang” mereka diluar negeri dapat mengalihkan simpanannya kedalam negeri.

Dengan demikian, pemasukan negara dari pajak dapat meningkat dan dapat berkontribusi secara signifikan terhadap pembangunan ekonomi dalam negeri.

REKAPAN.xlsx - Excel

FILE HOME INSERT PAGE LAYOUT FORMULAS DATA REVIEW VIEW

Clipboard Font Alignment Number Styles Cells Editing

113

1 Lampiran

2 Surat Keterangan Pengampunan Pajak

3 Nomor KET-2085/PP/WPI.22/2016

4 Tanggal 26 September 2016

5

6 DAFTAR RINCIAN HARTA YANG DIBERIKAN FASILITAS PENGAMPUNAN PAJAK

No	Kode Harta	Nama Harta	TAHUN PEROLEHAN	NILAI HARTA YANG BERADA DI DALAM NEGERI	NILAI HARTA YANG BERADA DI LUAR NEGERI YANG TIDAK DIAHLIKAN KE DALAM NEGERI	NILAI HARTA YANG BERADA DI LUAR NEGERI YANG DIAHLIKAN KE DALAM NEGERI	KET
1	011	UANG TUNAI	2015	652,368,958			KAS
2	013	GIRO	2015	6,740,369,754			BANK
3	014	DEPOSITO	2015	6,500,000,000			DEPOSITO BERUANGKA
4	021	PIUTANG	2015	11,279,339,127			PIUTANG USAHA
5	029	PIUTANG LAINNYA	2015	460,061,532			PIUTANG LAINNYA
6	059	HARTA BERGERAK LAINNYA	2015	744,736,313			PAJAK DIBAYAT DIMUKA
7	059	HARTA BERGERAK LAINNYA	2015	62,186,335			BIAYA DIBAYAR DIMUKA
8	059	HARTA BERGERAK LAINNYA	2015	216,257,117			UANG MUKA
9	061	TANAH DAN/ATAU BANGUNAN TERPADAT LOKASI	2015	36,636,000,000			ASET TETAP ITAMBAH

Sheet1

READY 8:22 AM 11/23/2018

Gambar III.5. Surat Keterangan Pengampunan Pajak
Sumber: Diolah oleh Praktikan

3.3. Kendala Yang Dihadapi

Dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di Kantor Konsultam Pajak Adam Damili & *Partners*, banyak hal yang praktikan dapatkan termasuk kendala-kendala yang mengganggu kegiatan PKL tidak berjalan dengan lancar. Adapun kendala yang dihadapi praktikan selama PKL antara lain:

1. Dalam hal pengecekan faktur pajak terdapat beberapa PKP (Pengusaha Kena Pajak) yang tidak tertera dalam lampiran SPT Tahunan, seperti, DPP (Dasar Pengenaan Pajak) dan PPN (Pajak Pertambahan Nilai) yang terdapat di faktur pajak tidak sama nominalnya dengan yang tertera di SPT Tahunan.
2. Dokumen-dokumen yang diberikan oleh pembimbing ada beberapa nama perusahaan yang tidak terdapat faktur pajak sehingga membuat sedikit mengalami kesulitan dalam menyesuaikan data-data yang terdapat di SPT Tahunan.
3. SPT Tahunan yang terdiri dari banyak PKP (Pengusaha Kena Pajak), hampir mencapai 300 perusahaan yang menjual BKP (Barang Kena Pajak) atau pemberi JKP (Jasa Kena Pajak) setiap bulannya sehingga praktikan dapat memerlukan waktu yang lama dalam mengerjakannya.

Dan tugas ini sebelum praktikan melaksanakan PKL di Kantor Konsultan Pajak Adam Damili & *Partners* belum pernah terselesaikan oleh mahasiswa lain yang pernah PKL di tempat ini.

4. Pembimbing yang hanya memprioritaskan tugas pengecekan faktur pajak harus diselesaikan terlebih dahulu, sehingga praktikan tidak diberikan tugas lain yang lebih variatif.

3.4. Cara Mengatasi Kendala

Dengan adanya beberapa kendala yang dihadapi selama melaksanakan PKL di Kantor Konsultan Pajak Adam Damili & *Partners*, praktikan harus melakukan suatu tindakan untuk mengantisipasi dan menyelesaikannya. Adapun cara yang dilakukan oleh praktikan antara lain :

1. Praktikan melakukan komunikasi dengan menanyakan kepada pembimbing atau staff Bagian *Compliance* terhadap PKP (Pengusaha Kena Pajak) yang nominal DPP dan PPN tidak sama dengan yang tertera dalam SPT Tahunan sehingga akan dilakukan pengecekan kembali.
2. Praktikan berinisiatif mengecek *box file* tempat dimana dokumen faktur pajak disimpan apabila ada dokumen faktur pajak yang terselip ditempat yang berbeda.

3. Praktikan berusaha dengan giat dan sungguh-sungguh agar dapat menyelesaikan banyaknya jumlah SPT Tahunan yang mesti dilakukan pengecekan terhadap faktur pajak.
4. Praktikan berinisiatif untuk menanyakan tambahan tugas kepada pembimbing dan menawarkan bantuan kepada para staff *Compliance* sehingga praktikan dapat belajar banyak mengenai pekerjaan para staff Kantor Konsultan Pajak Adam Damili & *Partners*.

BAB IV

KESIMPULAN

4.1. Kesimpulan

Setelah melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Kantor Konsultan Pajak Adam Damili & *Partners* (AD&P), praktikan mendapatkan pengalaman dan wawasan mengenai dunia kerja yang nyata. Dari Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang telah dijalani, praktikan dapat mengambil kesimpulan sebagai berikut :

1. Praktikan memperoleh banyak pengetahuan dan pembelajaran yang tidak diperoleh saat perkuliahan, seperti cara bersosialisasi dan komunikasi yang baik terhadap rekan kerja dan atasan kerja serta menyesuaikan diri dengan lingkungan kerja.
2. Praktikan berhasil memenuhi salah satu syarat kelulusan Program S1 Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
3. Praktikan telah mengetahui dan mengenal secara langsung dunia kerja nyata yang berhubungan dengan keuangan dan mendapatkan ilmu dan pembekalan nantinya untuk dimasa mendatang.
4. Dengan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang telah praktikan lakukan, dapat membangun kerjasama antara Fakultas Ekonomi

dengan Kantor Konsultan Pajak Adam Damili & *Partners* (AD&P) nantinya.

4.2. Saran

Berdasarkan pengalaman yang diperoleh praktikan selama melaksanakan PKL, praktikan memberikan saran yang diharapkan dapat membuat pelaksanaan PKL menjadi lebih baik dan menjadi bahan pertimbangan guna kemajuan dimasa mendatang adalah sebagai berikut:

a. Saran untuk Universitas Negeri Jakarta

1. Universitas Negeri Jakarta, khususnya Program Studi S1 Manajemen, sebaiknya memiliki kerja sama dengan instansi atau perusahaan yang dapat dijadikan tempat pengajuan kegiatan PKL agar mahasiswa yang akan melaksanakan PKL tidak mengalami kesulitan dalam mencari tempat untuk PKL.
2. Pihak Universitas dan Fakultas agar mempermudah dan meningkatkan pelayanan dalam hal pembuatan surat izin pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL).

b. Saran untuk Mahasiswa

1. Sebelum melaksanakan PKL, mahasiswa sebaiknya melakukan persiapan sejak jauh hari. Mulai dari survei tempat PKL dan Pengajuan PKL sehingga tidak mengalami kesulitan.
2. Mahasiswa sebaiknya meningkatkan kemampuan dalam hal

berkomunikasi dan bersosialisasi yang baik terhadap para pegawai di instansi tempat PKL serta aktif bertanya sehingga mendapatkan ilmu yang lebih mendalam selama melaksanakan kegiatan PKL.

3. Menyelesaikan tugas yang diberikan dengan tepat waktu dan tidak menunda-nunda dalam penyelesaiannya.

c. Saran untuk Kantor Konsultan Pajak Adam Damili & Partners

1. Diharapkan pihak KKP Adam Damili & *Partners* dapat lebih memberikan bimbingan yang lebih terkait pekerjaan yang diberikan sehingga praktikan tidak mengalami kesulitan dalam mengerjakan tugas tersebut.
2. Para staff diharapkan tidak membedakan mahasiswa/i yang melaksanakan PKL ditempat tersebut.
3. Tugas yang diberikan diharapkan dapat lebih variatif dan tidak terpaku terhadap satu tugas agar praktikan mendapatkan tambahan ilmu dalam melaksanakan PKL.
4. Melakukan perbaikan dalam sistem penyimpanan dokumen dokumen sehingga memudahkan untuk mencarinya ketika akan digunakan oleh praktikan.

DAFTAR PUSTAKA

FE UNJ. *Pedoman Praktik Kerja Lapangan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta*, 2012. FE Universitas Negeri Jakarta. Jakarta

Kkp-adnp. Diperoleh 18 Oktober 2018, dari <http://kkp-adnp.com>

Online Pajak. Diperoleh 18 Oktober 2018, dari <https://www.online-pajak.com/tax-amnesty-dan-tujuannya-di-indonesia>

LAMPIRAN – LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Pernyataan PKL

Adam Damili & Partners

Professional Tax Consultant

Menara Batavia 17th
Jl. KH. Mas Mansyur Kav.126
Jakarta 10250

Telephone : +622125981201
Fax : +622157930281
Email : info@kkp-adnp.com

SURAT KETERANGAN MAGANG

No. : 028/SKK/ADP/X/2018

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Okki Makmuri
Jabatan : Manager

dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Siti Thahirah
NIM : 8215154087
Mahasiswa/i : S1 Manajemen / Universitas Negeri Jakarta
Alamat : Jl.Rawamangun Muka Jakarta Timur

Telah selesai menjalankan kegiatan magang di Kantor Konsultan Pajak Adam Damili & Partners mulai dari tanggal 06 Agustus 2018 - 28 September 2018.

Selama magang di Kantor Konsultan Pajak Adam Damili & Partners, Sdri. Siti Thahirah mempelajari beberapa hal yang berhubungan tentang perpajakan dengan baik.

Demikian Surat Keterangan Magang ini kami buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 8 Oktober 2018


Okki Makmuri

Lampiran 2
Daftar Hadir PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : SPT Thohirah
No. Registrasi : 821514087
Program Studi : SI Manajemen
Tempat Praktik : Kantor Kaviton Rje, Adam Damila & Partners
Alamat Praktik/Telp : Mendora Bahawio Lt. 19, Jl. K.H. Mansyur Kaviton
126, Jakarta Pusat, (021) 25982866

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	<u>Senin, 6 Agustus 2018</u>	1. <u>gh</u>	
2.	<u>Selasa, 7 Agustus 2018</u>	2. <u>h</u>	
3.	<u>Rabu, 8 Agustus 2018</u>	3. <u>gh</u>	
4.	<u>Kamis, 9 Agustus 2018</u>	4. <u>h</u>	
5.	<u>Jum'at, 10 Agustus 2018</u>	5. <u>gh</u>	
6.	<u>Senin, 13 Agustus 2018</u>	6. <u>gh</u>	
7.	<u>Selasa, 14 Agustus 2018</u>	7. <u>h</u>	
8.	<u>Rabu, 15 Agustus 2018</u>	8. <u>gh</u>	
9.	<u>Kamis, 16 Agustus 2018</u>	9. <u>gh</u>	
10.	<u>Jum'at, 17 Agustus 2018</u>	10. <u>h</u>	
11.	<u>Senin, 20 Agustus 2018</u>	11. <u>h</u>	
12.	<u>Selasa, 21 Agustus 2018</u>	12. <u>h</u>	
13.	<u>Rabu, 22 Agustus 2018</u>	13. <u>gh</u>	
14.	<u>Kamis, 23 Agustus 2018</u>	14. <u>gh</u>	
15.	<u>Jum'at, 24 Agustus 2018</u>	15. <u>gh</u>	

Jakarta, Jum'at, 28-09-18
Penilai,

[Signature]
(dan MAMURI)

Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220

Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285

Laman: www.fe.unj.ac.id



DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
...2... SKS

Nama : Sri Thohirah
No. Registrasi : 8211154007
Program Studi : SI Manajemen 2015
Tempat Praktik : Kantor Konsultan Pajak Adam Damik & Partners
Alamat Praktik/Telp : Menara Batavia Dlt. 17, Jl. F.H. Mansyur
Kaw. 126 Jakarta Barat / (021) 25982860

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 27 Agustus 2018	1. dh	
2.	Selasa, 28 Agustus 2018	2. dh	
3.	Rabu, 29 Agustus 2018	3. dh	
4.	Kamis, 30 Agustus 2018	4. dh	
5.	Jumat, 31 Agustus 2018	5. dh	
6.	Senin, 3 September 2018	6. dh	
7.	Selasa, 4 September 2018	7. dh	
8.	Rabu, 5 September 2018	8. dh	
9.	Kamis, 6 September 2018	9. dh	
10.	Jumat, 7 September 2018	10. dh	
11.	Senin, 10 September 2018	11. dh	
12.	Selasa, 11 September 2018	12. dh	
13.	Rabu, 12 September 2018	13. dh	
14.	Kamis, 13 September 2018	14. dh	
15.	Jumat, 14 September 2018	15. dh	

Jakarta,

Penilai,

[Signature]
OKA MURNI

Catatan :

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan

Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721327/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : Gfi Thalirah
No. Registrasi : 8215154087
Program Studi : II Manajemen 2015
Tempat Praktik : Kantor Konsultan Pajak Adam Damili & Partners
Alamat Praktik/Telp : Menara Pertiwi Lt. 19 Jl. K.H. Munir
Kau 126 Jakarta Pusat / (021) 25982866

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 17 September 2010	1. <i>[Signature]</i>	
2.	Selasa, 18 September 2010	2. <i>[Signature]</i>	
3.	Rabu, 19 September 2010	3. <i>[Signature]</i>	
4.	Kamis, 20 September 2010	4. <i>[Signature]</i>	
5.	Jumat, 21 September 2010	5. <i>[Signature]</i>	
6.	Senin, 24 September 2010	6. <i>[Signature]</i>	
7.	Selasa, 25 September 2010	7. <i>[Signature]</i>	
8.	Rabu, 26 September 2010	8. <i>[Signature]</i>	
9.	Kamis, 27 September 2010	9. <i>[Signature]</i>	
10.	Jumat, 28 September 2010	10. <i>[Signature]</i>	
11.		11.	
12.		12.	
13.		13.	
14.		14.	
15.		15.	



Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 3
Daftar Penilaian PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM SARJANA (S1)
..... SKS

Nama : Siti Tahirah
No.Registrasi : 8215164002
Program Studi : S1 Manajemen
Tempat Praktik : Kantor Konsultan Pajof Adam Damir & Partners
Alamat Praktik/Telp : Menara Baruna, Jl. K.H. Mansyur Lt. 17
Jakarta Pusat / (021) 25902860

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 46-100	KETERANGAN
1	Kehadiran	87	1. Keterangan Penilaian :
2	Kedisiplinan	87	Skor Nilai Bobot
3	Sikap dan Kepribadian	90	86-100 A 4
4	Kemampuan Dasar	85	81-85 A- 3,7
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	85	76-80 B+ 3,3
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	90	71-75 B 3,0
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	90	66-70 B- 2,7
8	Aktivitas dan Kreativitas	90	61-65 C+ 2,3
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	90	56-60 C 2,0
10	Hasil Pekerjaan	87	51-55 C- 1,7
			46-50 D 1
			2. Alokasi Waktu Praktik :
			2 sks : 90-120 jam kerja efektif
			3 sks : 135-175 jam kerja efektif
			Nilai Rata-rata :
			$\frac{881}{10 \text{ (sepuluh)}} = 88,1$
			Nilai Akhir :
			88 A
			Angka bulat huruf
	Jumlah	881	

Jakarta, Jumat, 28-09-18
Penilai : [Signature]
(OKU Makmur)

Catatan :
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 4
Daftar Tugas Harian

No	Hari dan Tanggal	Jam Kerja	Kegiatan	Pembimbing
1	Senin, 6 Agustus 2018	08.00 - 17.00	<ul style="list-style-type: none"> • Perkenalan dengan karyawan • Penjelasan mengenai tata cara kerja dalam perusahaan • Faktur <i>checking</i> (bulan Desember 2015 - Januari 2016) 	Kak Prima Kak Novia
2	Selasa, 7 Agustus 2018	08.00 - 17.00	<ul style="list-style-type: none"> • Faktur <i>checking</i> (bulan Desember 2015- Januari 2016) 	Kak Prima Kak Novia
3	Rabu, 8 Agustus 2018	08.00 - 17.00	<ul style="list-style-type: none"> • Faktur <i>checking</i> (bulan Desember 2015- Januari 2016) 	Kak Prima Kak Novia
4	Kamis, 9 Agustus 2018	08.00 - 17.00	<ul style="list-style-type: none"> • Faktur <i>checking</i> (bulan Desember 2015- Januari 2016) • Menyusun Lampiran SPT Tahunan (bulan Desember 2015 – Januari 2016) 	Kak Prima Kak Novia
5	Jumat, 10 Agustus 2018	08.00 - 17.00	<ul style="list-style-type: none"> • Faktur <i>checking</i> (bulan Desember 2015- Januari 2016) • Menyusun Lampiran SPT Tahunan (bulan Desember 2015 – Januari 2016) 	Kak Prima Kak Novia
6	Senin, 13 Agustus 2018	08.00 - 17.00	<ul style="list-style-type: none"> • Faktur <i>checking</i> (bulan Februari – April 2016) • Rekap mutasi rekening bulan Juli 2017 	Kak Novia Kak Astrid

7	Selasa, 14 Agustus 2018	08.00 - 17.00	<ul style="list-style-type: none"> Faktur <i>checking</i> (bulan Februari – April 2016) Rekap mutasi rekening bulan Juli 2017 	Kak Novia Kak Astrid
8	Rabu, 15 Agustus 2018	08.00 - 17.00	<ul style="list-style-type: none"> Faktur <i>checking</i> (bulan Februari – April 2016) Rekap mutasi rekening bulan Juli 2017 	Kak Novia Kak Astrid
9	Kamis, 16 Agustus 2018	08.00 - 17.00	<ul style="list-style-type: none"> Faktur <i>checking</i> (bulan Februari – April 2016) Rekap mutasi rekening bulan Juli 2017 	Kak Novia Kak Astrid
10	Jumat, 17 Agustus 2018	08.00 - 17.00	<ul style="list-style-type: none"> Libur Hari Kemerdekaan Indonesia 	-
11	Senin, 20 Agustus 2018	08.00 - 17.00	<ul style="list-style-type: none"> Menyusun Lampiran SPT Tahunan (bulan Februari - April 2016) Faktur <i>checking</i> (bulan Mei – Juli 2016) 	Kak Novia
12	Selasa, 21 Agustus 2018	08.00 - 17.00	<ul style="list-style-type: none"> Menyusun Lampiran SPT Tahunan (bulan Februari - April 2016) Faktur <i>checking</i> (bulan Mei – Juli 2016) 	Kak Novia
13	Rabu, 22 Agustus 2018	08.00 - 17.00	<ul style="list-style-type: none"> Libur Hari Raya Idul Adha 	-
14	Kamis, 23	08.00 -	<ul style="list-style-type: none"> Menyusun Lampiran 	Kak Novia

	Agustus 2018	17.00	<p>SPT Tahunan (bulan Februari - April 2016)</p> <ul style="list-style-type: none"> Faktur <i>checking</i> (bulan Mei – Juli 2016) 	
15	Jumat, 24 Agustus 2018	08.00 - 17.00	<ul style="list-style-type: none"> Faktur <i>checking</i> (bulan Mei – Juli 2016) Menyusun Lampiran SPT Tahunan (bulan Mei - Juli 2016) 	Kak Novia
16	Senin, 27 Agustus 2018	08.00 - 17.00	<ul style="list-style-type: none"> Rekap daftar rincian harta yang diberikan fasilitas pengampunan pajak tahun 2016 Faktur <i>checking</i> (bulan agustus 2016) 	Kak Novia
17	Selasa, 28 Agustus 2018	08.00 - 17.00	<ul style="list-style-type: none"> Rekap daftar rincian harta yang diberikan fasilitas pengampunan pajak tahun 2016 Faktur <i>checking</i> (bulan agustus 2016) 	Kak Novia
18	Rabu, 29 Agustus 2018	08.00 - 17.00	<ul style="list-style-type: none"> Faktur <i>checking</i> (bulan agustus 2016) Menyusun Lampiran SPT Tahunan (bulan Mei - Juli 2016) 	Kak Novia

19	Kamis, 30 Agustus 2018	08.00 - 17.00	<ul style="list-style-type: none"> Faktur <i>checking</i> (bulan agustus 2016) 	Kak Novia
20	Jumat, 31 September 2018	08.00 - 17.00	<ul style="list-style-type: none"> Faktur <i>checking</i> (bulan agustus 2016) Menyusun Lampiran SPT Tahunan (bulan Agustus 2016) 	Kak Novia
21	Senin, 3 September 2018	08.00 - 17.00	<ul style="list-style-type: none"> Rekap Mutasi Rekening bulan Agustus 2017 Faktur <i>checking</i> (bulan September - Oktober 2016) 	Kak Astrid Kak Novia
22	Selasa, 4 September 2018	08.00 - 17.00	<ul style="list-style-type: none"> Rekap Mutasi Rekening bulan Agustus 2017 Faktur <i>checking</i> (bulan September - Oktober 2016) 	Kak Astrid Kak Novia
23	Rabu, 5 September 2018	08.00 - 17.00	<ul style="list-style-type: none"> Rekap Mutasi Rekening bulan Agustus 2017 Faktur <i>checking</i> (bulan September - Oktober 2016) 	Kak Astrid Kak Novia
24	Kamis, 6 September 2018	08.00 - 17.00	<ul style="list-style-type: none"> Menyusun Lampiran SPT Tahunan (bulan September - Oktober 2016) 	Kak Novia
25	Jumat, 7 September 2018	08.00 - 17.00	<ul style="list-style-type: none"> Libur memperingati Tahun Baru Islam 2018 	-
26	Senin, 10 September	08.00 - 17.00	<ul style="list-style-type: none"> Faktur <i>checking</i> (bulan November 	Kak Astrid Kak Novia

	2018		2016) • Rekap Mutasi Rekening bulan September – Oktober 2017	
27	Selasa, 11 September 2018	08.00 - 17.00	• Faktur <i>checking</i> (bulan November 2016) • Rekap Mutasi Rekening bulan September – Oktober 2017	Kak Astrid Kak Novia
28	Rabu, 12 September 2018	08.00 - 17.00	• Faktur <i>checking</i> (bulan November 2016) • Rekap Mutasi Rekening bulan September – Oktober 2017	Kak Astrid Kak Novia
29	Kamis, 13 September 2018	08.00 - 17.00	• Faktur <i>checking</i> (bulan November 2016) • Rekap Mutasi Rekening bulan September – Oktober 2017	Kak Astrid Kak Novia
30	Senin, 17 September 2018	08.00 - 17.00	• Menyusun Lampiran SPT Tahunan (bulan November 2016) • Rekap Mutasi Rekening bulan September – Oktober 2017	Kak Astrid Kak Novia

31	Selasa, 18 September 2018	08.00 - 17.00	<ul style="list-style-type: none"> Faktur <i>checking</i> (bulan Desember 2016) Rekap Mutasi Rekening bulan November 2017 	Kak Astrid Kak Novia
32	Rabu, 19 September 2018	08.00 - 17.00	<ul style="list-style-type: none"> Faktur <i>checking</i> (bulan Desember 2016) Rekap Mutasi Rekening bulan November 2017 	Kak Astrid Kak Novia
33	Kamis, 20 September 2018	08.00 - 17.00	<ul style="list-style-type: none"> Faktur <i>checking</i> (bulan Desember 2016) Rekap Mutasi Rekening bulan November 2017 	Kak Astrid Kak Novia
34	Jumat, 21 September 2018	08.00 - 17.00	<ul style="list-style-type: none"> Faktur <i>checking</i> (bulan Desember 2016) Rekap Mutasi Rekening bulan November 2017 	Kak Astrid Kak Novia
35	Senin, 24 September 2018	08.00 - 17.00	<ul style="list-style-type: none"> Menyusun Lampiran SPT Tahunan (bulan Desember 2016) 	Kak Astrid Kak Novia
36	Selasa, 23 September 2018	08.00 - 17.00	<ul style="list-style-type: none"> Rekap Mutasi Rekening bulan Desember 2017 	Kak Astrid
37	Rabu, 24 September 2018	08.00 - 17.00	<ul style="list-style-type: none"> Rekap Mutasi Rekening bulan Desember 2017 	Kak Astrid
38	Kamis, 25 September 2018	08.00 - 17.00	<ul style="list-style-type: none"> Rekap Mutasi Rekening bulan Desember 2017 	Kak Astrid
39	Jumat, 26	08.00 -	<ul style="list-style-type: none"> Rekap Mutasi 	Kak

	September 2018	17.00	Rekening bulan Desember 2017	Astrid
40	Senin, 1 Oktober 2018	08.00 - 17.00	<ul style="list-style-type: none"> Rekap Mutasi Rekening bulan Desember 2017 	Kak Astrid